

BANK POCZTOWY SPÓŁKA AKCYJNA



REGULAMIN

**otwierania i prowadzenia
Pocztowych Kont Walutowych**

Warszawa, wrzesień 2008 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez Bank Pocztowy S.A. Pocztowych Kont Walutowych przeznaczonych dla osób fizycznych.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Bank** – Bank Pocztowy Spółka Akcyjna;
2. **Dokument tożsamości** – w przypadku rezydenta dowód osobisty lub paszport polski, w przypadku nierezydenta z kraju UE – paszport zagraniczny, w przypadku nierezydenta spoza krajów UE – paszport zagraniczny wraz z kartą pobytu;
3. **Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci** – wskazanie przez Posiadacza osoby, której Bank wypłaci środki pieniężne z Rachunku w przypadku jego śmierci, zgodnie z przepisami Prawa bankowego;
4. **Komunikat** – dokument publikowany przez Bank, zawierający informację o wysokości oprocentowania rachunków, jak również informacje o wysokościach opłat i prowizji oraz zasadach ich pobierania, dostępny w Oddziałach Banku;
5. **Nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania poza granicami kraju;
6. **Oddział** – jednostka organizacyjna Banku dedykowana do bezpośredniej obsługi Klienta;
7. **Pełnomocnik** – pełnoletnia osoba fizyczna – rezydent lub nierezydent posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dysponowania środkami pieniężnymi na Rachunku;
8. **Pocztowe Konto Walutowe** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie obcej,
9. **Posiadacz** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze współposiadaczy;
10. **Rachunek** – Pocztowe Konto Walutowe;
11. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin otwierania i prowadzenia Pocztowych Kont Walutowych”;
12. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie kraju;
13. **Saldo Rachunku** – stan środków pieniężnych Posiadacza zgromadzonych na Rachunku;
14. **Taryfa** – wyciąg z „Taryfy opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Pocztowy S.A.”;
15. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem o prowadzenie Pocztowego konta Walutowego;
16. **Waluta obca** – pieniądze nie będące w Polsce prawnym środkiem płatniczym.

§ 3

1. Rachunki otwierane są i prowadzone w Oddziałach Banku jako rachunki a’vista.
2. Rachunki przeznaczone są do gromadzenia oszczędności i przeprowadzania rozliczeń krajowych i zagranicznych prowadzone są zgodnie z ustawą Prawo bankowe oraz na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Rachunki mogą być otwierane i prowadzone jako:
 - 1) rachunki indywidualne – dla jednej osoby fizycznej, rezydenta lub nierezydenta, będącej osobą pełnoletnią i posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) rachunki wspólne – dla dwóch osób pełnoletnich, mających pełną zdolność do czynności prawnych, o tym samym statusie dewizowym.

§ 4

Rachunek może być prowadzony w walutach: USD, GBP, EUR, CHF.

Rozdział II Otwarcie Rachunku

§ 5

1. Otwarcie Rachunku następuje po podpisaniu Umowy przez Posiadacza i Bank.
2. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.
3. W ramach jednej Umowy Posiadacz może zakładać wiele Rachunków w różnych walutach obcych, wskazanych § 4.
4. W przypadku osoby będącej nierezydentem wskazany przez nią adres do korespondencji musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Podpis Posiadacza złożony na Umowie jest traktowany przez Bank jako wzór podpisu Posiadacza, a jego zgodność jest weryfikowana z podpisem złożonym przez Posiadacza w momencie składania dyspozycji i dokumentów związanych z prowadzeniem Rachunku.

6. Posiadacz przy podpisaniu Umowy otrzymuje Regulamin i Taryfę, stanowiące integralną część Umowy.
7. Po podpisaniu Umowy Posiadacz otrzymuje unikalne hasło do kontaktów telefonicznych z Bankiem.
8. Posiadacz zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przesłanego hasła i ponosi odpowiedzialność za skutki jego ujawnienia osobom nieuprawnionym.
9. Bankowi przysługuje prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.

§ 6

Posiadacz i osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem są zobowiązani informować Bank o każdej zmianie swoich danych osobowych dotyczących adresu (zameldowania, do korespondencji), imienia i nazwiska, serii i numeru dokumentu tożsamości, utracie dokumentu tożsamości, pod rygorem skutków prawnych wynikających z niedopełnienia powyższego obowiązku.

Rozdział III Rachunki wspólne

§ 7

1. Ustanowienie rachunku wspólnego może nastąpić wraz z zawarciem Umowy, jak też po otwarciu Rachunku poprzez zawarcie pisemnego aneksu do Umowy.
2. Każdy ze Współposiadaczy dysponuje samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku. Współposiadacz nie może ograniczać prawa do swobodnego dysponowania Rachunkiem drugiemu Współposiadaczowi, łącznie z wypowiedzeniem Umowy i podjęciem Salda Rachunku z dniem rozwiązania Umowy.
3. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy.
4. Bank realizuje dyspozycje Współposiadaczy w kolejności ich złożenia. Bank nie zrealizuje dyspozycji Współposiadaczy, które wzajemnie się wykluczają.
5. Współposiadacze są zobowiązani do informowania siebie nawzajem o zmianach wysokości Salda Rachunku uwzględniając dokonywane transakcje oraz informacje zawarte na wyciągach.
6. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy lub jego spadkobierców dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego Współposiadacza, chyba że zostanie przedstawione postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
7. Bank nie przewiduje odstąpienia od Umowy przez jednego ze Współposiadaczy, jak również zmiany Współposiadacza.

Rozdział IV Dysponowanie Rachunkiem

§ 8

1. W okresie trwania Umowy, Posiadacz zobowiązany jest do utrzymywania na Rachunku kwoty minimalnego Salda Rachunku, w wysokości 10 (USD,GBP, EUR, CHF). Warunek ten nie dotyczy Klientów posiadających lokatę walutową w Banku.
2. Wpłaty i wypłaty mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
3. W Oddziałach Banku posiadających kasy walutowe wpłaty i wypłaty mogą następować w walucie rachunku, w złotych lub w innych walutach wymiennalnych przyjmowanych w Banku. W pozostałych oddziałach i placówkach Banku nie posiadających kas walutowych wpłaty i wypłaty gotówkowe mogą następować wyłącznie w złotych.
4. We wszystkich placówkach Banku wpłaty i wypłaty w formie bezgotówkowej mogą następować zarówno w złotych jak i w innych walutach wymiennalnych.
5. Dyspozycje wpłat i wypłat muszą zawierać pełne dane dotyczące Posiadacza, datę i podpis oraz dodatkowo dane osoby składającej dyspozycję, jeśli nie jest nią Posiadacz.
6. W przypadku wpływu na Rachunek środków pieniężnych w innej walucie niż waluta Rachunku oraz wypłaty w innej walucie niż waluta Rachunku, Bank dokona przewalutowania kwoty wpływu/wypłaty według kursów walut i zgodnie z zasadami obowiązujących w tym zakresie w Banku.
7. Wpłat na Rachunek może dokonywać każda osoba, która poda numer Rachunku.
8. Podstawą identyfikacji zlecenia płatniczego w przypadku wpłat w formie bezgotówkowej jest numer rachunku bankowego beneficjenta płatności.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia zlecenia wpłaty w formie bezgotówkowej; całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie ponosi osoba składająca dyspozycję.
10. Realizacja zleceń płatniczych Posiadacza następuje zgodnie z terminem wskazanym w zleceniu o ile wpłynęło ono, na co najmniej dwa dni robocze przed terminem realizacji, a jeśli termin nie jest wskazany w zleceniu nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od wpływu zlecenia.

11. Realizacja poleceń wypłaty za granicę odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa dewizowego lub w oparciu o indywidualne zezwolenie dewizowe z zastosowaniem przepisów prawa dewizowego i obowiązującego w Banku Regulaminu wykonywania przez Bank Pocztowy S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
12. W przypadku braku środków pieniężnych na pokrycie złożonej dyspozycji wypłaty w formie bezgotówkowej, próby realizacji tej dyspozycji podejmowane są w okresie 5 dni roboczych licząc od dnia pierwszej próby zrealizowania zlecenia płatniczego.
13. Bank dokonuje wypłaty i realizuje zlecenia płatnicze w przypadku, gdy wykonanie takiej dyspozycji wraz z należnymi opłatami i prowizjami nie spowoduje przekroczenia Salda Rachunku.
14. Bank może wprowadzić wymóg wcześniejszego zgłaszania w Banku wypłat w kwocie powyżej 20 000 PLN i równowartości tej kwoty w walucie obcej, na co najmniej dwa dni robocze przed terminem wypłaty. Decyzję o wypłacie gotówkowej powyżej 20 000 PLN i jej równowartości w innej walucie bez wcześniejszego zawiadomienia podejmuje dyrektor oddziału realizującego wypłatę lub umocowany przez dyrektora pracownik Oddziału Banku.

§ 9

Bank może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy na Rachunku nie są wykazywane przez okres sześciu miesięcy żadne obroty, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat, a wysokość środków pieniężnych na Rachunku jest mniejsza aniżeli kwota minimalnego Salda Rachunku określona w § 8 ust. 1. Bank wypowiada Umowę na piśmie, podając przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się z prośbą o podanie sposobu zadysponowania Saldem Rachunku i doręcza pismo Posiadaczowi. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem określonym przez Bank w oświadczeniu.

§ 10

1. Posiadacz może zasięgać informacji o Saldzie Rachunku i zrealizowanych dyspozycjach na Rachunku drogą telefoniczną.
2. Bank udziela informacji drogą telefoniczną wyłącznie Posiadaczowi po zidentyfikowaniu jego tożsamości i podaniu hasła.
3. Posiadacz zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przyznanego hasła i ponosi odpowiedzialność za skutki jego ujawnienia osobom nieuprawnionym.

Rozdział V

Pełnomocnictwa

§ 11

1. Posiadacz może pisemnie ustanowić jednego lub dwóch Pełnomocników uprawnionych do dysponowania środkami pieniężnymi na Rachunku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wymaga podpisu obu Współposiadaczy.
3. Pełnomocnictwo udzielone do rachunku wspólnego może być odwołane przez każdego ze Współposiadaczy.
4. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna, pełnoletnia (rezydent, nierezydent), posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo:
 - 1) wypowiedzenia Umowy,
 - 2) zmiany danych Posiadacza,
 - 3) odwołania lub udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 4) odwołania lub składania Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 5) zasięgnięcia informacji telefonicznej o Rachunku.
6. Podpis Pełnomocnika złożony na pełnomocnictwie jest traktowany przez Bank jako wzór podpisu Pełnomocnika, a jego zgodność jest weryfikowana z podpisem złożonym przez Pełnomocnika w momencie składania dyspozycji i dokumentów związanych z prowadzeniem Rachunku.
7. Pełnomocnictwo może być odwołane lub zmienione przez Posiadacza w dowolnym czasie – na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania, rozwiązania Umowy, jak również w przypadku śmierci Pełnomocnika lub Posiadacza.
9. Przyjęcie oraz odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne od chwili wpływu do Banku.
10. Do chwili odwołania pełnomocnictwa lub powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wypłaty podjęte przez Pełnomocnika.

Rozdział VI

Oprocentowanie i opłaty

§ 12

1. Środki pieniężne na Rachunku są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej.
2. Wysokość oprocentowania określona jest przez Bank w Komunikacie.
3. Zmiana oprocentowania zależna jest od:
 - 1) wysokości oprocentowania kredytu lombardowego lub redyskontowego NBP,
 - 2) wysokości oprocentowania rezerw obowiązkowych banków,
 - 3) poziomu kształtowania się stóp procentowych w szczególności stawek LIBOR/EURIBOR oraz stóp procentowych na rynkach finansowych.
4. Zmiana wysokości stóp procentowych dokonana zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
5. Oprocentowanie środków pieniężnych na Rachunku rozpoczyna się od dnia wpływu środków na Rachunek, a kończy się w przeddzień wypłaty/przelewu z Rachunku.
6. Odsetki od środków pieniężnych na Rachunku naliczane są w walucie Rachunku i dopisywane kwartalnie, w ostatnim dniu miesiąca danego kwartału.
7. Od kwoty niedozwolonego zadłużenia nalicza się odsetki w wysokości jak dla przeterminowanych kredytów konsumpcyjnych.
8. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
9. Potrącenie podatku od zysków z oszczędności następuje na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa.

§ 13

1. Za czynności związane z otwarciem i obsługą Rachunku oraz za świadczenie innych usług objętych niniejszym Regulaminem Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z aktualnie obowiązującą w Banku Taryfą.
2. Zmiana wysokości opłat i prowizji w okolicznościach wskazanych w Taryfie oraz ustalenie stawki opłat i prowizji w przypadku wprowadzenia nowego produktu, czynności lub usługi nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
3. Opłaty i prowizje pobierane są przez Bank w ciężar Rachunku. Posiadacz zobowiązany jest do zabezpieczenia środków pieniężnych na ich pobranie. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania jego Rachunku prowizjami i opłatami należnymi Bankowi, z tytułu obsługi Rachunku w wysokości określonej w Taryfie, bez konieczności składania odrębnej dyspozycji.
4. O każdorazowej zmianie wysokości opłat Bank powiadomi w wyciągu przesłanym Posiadaczowi lub w osobnym piśmie, lub w inny sposób określony w osobnej umowie.
5. Wyciąg z obowiązującej Taryfy w części dotyczącej obsługi rachunku stanowi załącznik do Umowy, ponadto Bank udostępnia wyciąg w formie komunikatu oraz na stronie internetowej Banku.

Rozdział VII

Wyciągi

§ 14

1. W przypadku zmiany Salda Rachunku, która nie jest spowodowana dopisywaniem odsetek od środków pieniężnych na Rachunku Bank na wskazany w Umowie adres przesyła raz w miesiącu wyciąg z Rachunku. W przypadku braku zmiany Salda Rachunku wyciąg nie jest wysyłany.
2. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu prawidłowość wykonanych przez Bank operacji i wykazanego Salda Rachunku. W razie stwierdzenia mylnie wykonanej operacji lub nieprawidłowego salda, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt Bankowi w ciągu 14 dni od otrzymania wyciągu.
3. Bank podejmuje niezwłocznie wyjaśnianie niezgodności, o której mowa w ust. 2.
4. W razie ujawnienia mylnego księgowania, Bank ma prawo dokonać sprostowania we własnym zakresie, wyłącznie na korzyść Posiadacza.
5. Bank zastrzega prawo żądania od Posiadacza zwrotu środków pieniężnych błędnie wypłaconych/przelanych z Rachunku.
6. Bank nie dołącza do wyciągów żadnych załączników, za wyjątkiem informacji o ofercie lub zmianie oferty Banku.
7. Bank, na wniosek Posiadacza, sporządza odpis lub dodatkowe potwierdzenie wykonanej operacji. Wysokość opłat pobieranych z tego tytułu przez Bank określa Taryfa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. W przypadku śmierci jedyne go Posiadacza Umowa wygasa z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o jego śmierci, co powoduje zamknięcie Rachunku.
2. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego Rachunek prowadzony jest w dalszym ciągu jako rachunek indywidualny.

§ 16

1. Posiadacz rachunku indywidualnego może zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku na wypadek swojej śmierci, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona przez Posiadacza na rzecz następujących osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa Posiadacza.
3. Kwota wypłaty środków pieniężnych po śmierci Posiadacza wynikająca z Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż 20-krotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa GUS za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza.
4. Złożenie oraz odwołanie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci jest skuteczne z chwilą wpływu dyspozycji Posiadacza do Banku.

§ 17

Bank odpowiada za nieterminowe lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji Posiadacza. Odpowiedzialność Banku jest wyłączona w szczególności, gdy ta nieterminowość lub nieprawidłowość spowodowana została winą innego banku.

§ 18

1. Posiadacz ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy może nastąpić również za porozumieniem stron.
2. Rozwiązanie Umowy następuje na podstawie pisemnego wypowiedzenia złożonego przez Posiadacza. Wraz z wypowiedzeniem Umowy Posiadacz zobowiązany jest złożyć dyspozycję dotyczącą Salda Rachunku. W przypadku braku takiej dyspozycji Bank w dniu następnym po rozwiązaniu Umowy przeksięgowuje zgromadzone środki pieniężne na odrębny, nieoprocentowany rachunek, do czasu złożenia odpowiedniej dyspozycji Posiadacza.
3. Rozwiązanie Umowy następuje po upływie 30-dniowego okresu wypowiedzenia, który biegnie od dnia wpływu pisemnego oświadczenia Posiadacza do Banku.
4. Rozwiązanie Umowy powoduje zamknięcie wszystkich Rachunków prowadzonych w ramach zawartej Umowy.

§ 19

1. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) występując o otwarcie rachunku Klient udzielił informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 2) Klient naruszył obowiązki i zasady określone w Umowie lub w Regulaminach w niej przywołanych,
 - 3) gdy Klient nie dokonał spłaty niedozwolonego zadłużenia w terminie wyznaczonym w przesłanym przez BP S.A. wezwaniu do spłaty,
 - 4) z innych ważnych przyczyn, a w szczególności nieudzielania przez Posiadacza informacji niezbędnych do prowadzenia rachunku.

§ 20

1. Bank ma prawo zmiany Regulaminu w czasie trwania Umowy w drodze wypowiedzenia dotychczasowych warunków Umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4.
2. Bank dokonuje wypowiedzenia w formie pisemnej wskazując zakres zmian. Zaakceptowanie tych zmian przez Posiadacza lub brak odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia oznacza, że Umowa uległa zmianie zgodnie z propozycją Banku.
3. Negatywna odpowiedź Posiadacza na propozycję zmiany Regulaminu jest równoznaczna z rozwiązaniem przez Posiadacza Umowy za wypowiedzeniem, zgodnie z § 18 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
4. Zmiana Regulaminu:
 - 1) nie znajdująca zastosowania do Rachunku,
 - 2) uzupełniająca Regulamin o nowe produkty,

- 3) wprowadzająca postanowienia rozszerzające zakres oferty Banku, nie wymaga wypowiedzenia Posiadaczowi dotychczasowych warunków Umowy.

§ 21

1. Podane przez Posiadacza dane osobowe dotyczące zarówno Posiadacza, jak i Pełnomocnika przechowywane są w bazie administratora danych osobowych Banku Pocztowego S.A. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 17 w celach związanych z obsługą Rachunku oraz w celach promocyjnych i marketingowych Banku.
2. Posiadacz lub Pełnomocnik mają prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

§ 22

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Banku oraz przepisy obowiązującego prawa.
2. W wyjątkowych przypadkach Bank może podjąć decyzję o otwarciu i prowadzeniu rachunku na odrębnych zasadach.
3. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący.