

REGULAMIN
otwierania i prowadzenia Kont Oszczędnościowych
w Banku Pocztowym S.A.



wrzesień 2008 r.

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Bank** – Bank Poczty S.A.,
 - 2) **dokument tożsamości** – w przypadku rezydentów to dowód osobisty, tymczasowy dowód osobisty lub paszport polski; w przypadku nierezydentów z kraju UE to paszport zagraniczny; w przypadku nierezydentów spoza UE to paszport zagraniczny i karta pobytu. Okazany dokument stanowić będzie podstawę do identyfikowania Posiadacza przy składaniu i realizacji dyspozycji związanych z prowadzonym Kontem,
 - 3) **Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci** – wskazanie przez Posiadacza osoby, której Bank wypłaci środki pieniężne z Konta w przypadku jego śmierci, zgodnie z przepisami Prawa bankowego,
 - 4) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 5) **Komunikat** – dokument publikowany przez Bank. W formie Komunikatu podawane są w szczególności informacje: o rodzajach rachunków oferowanych przez Bank, kwocie wypłaty, która wymaga wcześniejszego zgłoszenia (awizowania wypłaty), informacje o wysokości oprocentowania, opłat i prowizji oraz zasadach ich pobierania. Komunikat dostępny jest w oddziałach, na stronie internetowej Banku i w placówkach pocztowych,
 - 6) **Konto Oszczędnościowe (Konto)** – oprocentowany rachunek prowadzony w złotych, służący do przechowywania środków pieniężnych. Możliwe jest także przeprowadzanie rozliczeń oraz korzystanie z dodatkowych usług BP S.A. oferowanych wraz z Kontem,
 - 7) **lokata** – jednostkowy wkład oszczędnościowy w złotych lub walutach wymiennalnych,
 - 8) **lokata alternatywna** – rodzaj lokaty, której zasady ustalania oprocentowania są podawane w Komunikacie,
 - 9) **oddział** – oddział Banku lub jego placówka operacyjna, obsługująca Klientów,
 - 10) **Pełnomocnik** – pełnoletnia osoba fizyczna, rezydent lub nierezydent, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dysponowania Kontem w zakresie określonym w Regulaminie,
 - 11) **placówka pocztowa** – jednostka ppup Poczta Polska zajmująca się obsługą Kont,
 - 12) **Pocztowy24** – usługa bankowości elektronicznej, umożliwiająca Posiadaczowi za pośrednictwem sieci Internet i przeglądarki WWW zlecenia Bankowi do wykonania operacji lub innych czynności,
 - 13) **PocztowySMS** – usługa bankowości elektronicznej, umożliwiająca Posiadaczowi za pośrednictwem telefonu komórkowego i krótkich wiadomości tekstowych „SMS” składanie do Banku zapytań o saldo na wybranym rachunku Posiadacza oraz zlecenie realizacji usługi doładowania telefonu przedpłaconego,
 - 14) **Posiadacz, Posiadacz Konta** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę o prowadzenie Konta, a w przypadku Konta wspólnego – każdy ze Współposiadaczy,
 - 15) **Regulamin** – Regulamin otwierania i prowadzenia Kont Oszczędnościowych w Banku Poczty S.A.,
 - 16) **saldo** – stan środków zgromadzonych na Koncie,
 - 17) **Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych stosowanych przez Bank Poczty S.A.” dla Klientów detalicznych,
 - 18) **Umowa** – Umowa Konta Oszczędnościowego,
 - 19) **wolne środki** – saldo z początku dnia powiększone o wpłaty, pomniejszone o wypłaty, kwoty przyjętych do realizacji dyspozycji, blokady oraz zaległe należności Banku,
 - 20) **wpłata** – każda dyspozycja gotówkowa i bezgotówkowa powodująca wpływ środków pieniężnych na Konto,
 - 21) **Współposiadacz** – jeden z Posiadaczy Konta wspólnego,
 - 22) **wypłata** – każda dyspozycja gotówkowa i bezgotówkowa powodująca wypływ środków pieniężnych z Konta (obciążenie Konta).
2. Regulamin niniejszy określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania Kont Oszczędnościowych w Banku.
3. W zakresie obsługi Kont w imieniu i na rzecz Banku działa również ppup Poczta Polska na mocy ustawy z dnia 11 września 1997 r. – o państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej „Poczta Polska” (Dz. U. Nr 106 poz. 675 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. Nr 140 poz. 939 ze zmianami), a także zawartych z Bankiem umów. Prowadzenie działalności w imieniu i na rzecz Banku, Poczta Polska ogłasza poprzez wywieszenie stosownych ogłoszeń w placówkach pocztowych.
4. Konto służy do gromadzenia środków. Korzystanie z dodatkowych usług oferowanych wraz z Kontem może zostać określone przez Bank w odrębnych uregulowaniach. Bank zastrzega sobie prawo do rozszerzenia oferty dodatkowych usług. O terminie udostępnienia nowych usług Bank poinformuje w Komunikacie.
5. Szczegółowe zasady korzystania z usługi Pocztowy24 i PocztowySMS określają „Warunki świadczenia usług bankowości elektronicznej Pocztowy24 i PocztowySMS”.
6. Posiadaczem Konta może być osoba fizyczna, rezydent bądź nierezydent w rozumieniu Prawa dewizowego, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba małoletnia powyżej 13 roku życia razem ze swoim przedstawicielem ustawowym lub osoba częściowo ubezwłasnowolniona razem ze swoim kuratorem.
7. Konto może być prowadzone:
 - 1) dla jednej osoby jako Konto indywidualne z zastrzeżeniem, że osoba ta może posiadać tylko jedno Konto indywidualne w Banku,
 - 2) dla dwu osób jako Konto wspólne z zastrzeżeniem, że osoby te mogą posiadać razem tylko jedno Konto wspólne w Banku i obie są rezydentami lub obie są nierezydentami.
8. Bank może ustalić minimalną wysokość miesięcznej wpłaty na Konto.
9. Umieszczony na Umowie podpis Posiadacza jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami i oświadczeniami Posiadacza Konta oraz na innych dokumentach związanych z prowadzeniem Konta.
10. Bank może odmówić wykonania operacji na Koncie, w przypadku:
 - 1) złożenia zlecenia płatniczego z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) spowodowanej siłą wyższą awarii systemu informatycznego lub systemów zasilania sprzętu komputerowego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie bieżącej obsługi Klientów,
 - 3) braku zgodności złożonego podpisu ze wzorem podpisu złożonym pod Umową lub w przypadku Pełnomocnika – wzorem podpisu złożonym na pełnomocnictwie,
 - 4) gdy identyfikacja Klienta nie zakończyła się pozytywnie.

Rozdział II Konta wspólne

§ 2

1. Bank prowadzi Konta wspólne. Bank dopuszcza możliwość zmiany Konta z indywidualnego na wspólne w trakcie trwania Umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu do Umowy. Bank ma prawo odmówić zawarcia aneksu o prowadzenie Konta wspólnego bez podania przyczyny.
2. Współposiadacze dysponują samodzielnie środkami zgromadzonymi na Koncie i nie mogą ograniczać prawa do swobodnego dysponowania Kontem drugiemu Współposiadaczowi, w tym do prawa wypowiedzenia Umowy Konta wspólnego i zadysonowania środkami na Koncie z dniem rozwiązania Umowy.
3. Współposiadacze ponoszą odpowiedzialność solidarną za skutki wynikające z korzystania z Konta wspólnego oraz odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy o prowadzenie Konta wspólnego.
4. Bank nie zrealizuje dyspozycji Współposiadaczy, które wzajemnie lub częściowo się wykluczają.
5. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy lub jego spadkobierców dotyczących ograniczenia realizacji przez Bank dyspozycji drugiego Współposiadacza, z wyjątkiem, gdy zastrzeżenie będzie dokonane na podstawie postanowienia sądu o zabezpieczeniu wypłat z Konta wspólnego.
6. Bank nie dopuszcza możliwości odstąpienia od Umowy Konta wspólnego przez jednego z Współposiadaczy, jak również wymiany dotychczasowego Współposiadacza na innego.
7. W przypadku śmierci jednego z Współposiadaczy, Bank – bez dodatkowej dyspozycji – prowadzi będzie Konto jako rachunek indywidualny na rzecz drugiego Współposiadacza.

Rozdział III Otwarcie Konta

§ 3

1. Zawarcie Umowy odbywa się w oddziałach i placówkach pocztowych. Zawarcie Umowy może nastąpić w miejscu zamieszkania lub pobytu Klienta, za pośrednictwem upoważnionych pracowników placówek pocztowych.
2. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej, po podpisaniu jej przez Posiadacza lub w przypadku Konta wspólnego przez Współposiadaczy oraz przez osobę działającą w imieniu Banku.
3. Posiadacz może korzystać z Konta po otrzymaniu z Banku informacji o numerze rachunku.
4. Bankowi przysługuje prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.

Rozdział IV Pełnomocnictwo

§ 4

1. Do dysponowania środkami na Koncie może zostać ustanowiony jeden Pełnomocnik.
2. Pełnomocnik uprawniony jest do dysponowania środkami na Koncie oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzeniem Konta, tak jak Posiadacz, z wyłączeniem:
 - 1) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia Umowy Konta,
 - 2) zmiany danych adresowych Posiadacza, zmiany kontaktowej placówki pocztowej lub kontaktowego oddziału Banku, kontaktowego numeru telefonu Posiadacza,
 - 3) złożenia/zmiany/odwołania zlecenia wypłaty,
 - 4) zawarcia/zmiany/wypowiedzenia umowy świadczenia usług bankowości elektronicznej,
 - 5) udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Udzielenie pełnomocnictwa do Konta wspólnego wymaga podpisu obu Współposiadaczy.
4. Pełnomocnictwo udzielone do Konta wspólnego może być odwołane przez każdego z Współposiadaczy, ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
5. Udzielenie oraz odwołanie pełnomocnictwa wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci oświadczenia złożonego na druku Ustanowienia pełnomocnictwa w obecności pracownika Banku, pracownika placówki pocztowej lub notariusza, którzy potwierdzą własnoręczność podpisów Posiadacza i Pełnomocnika. W treści pełnomocnictwa musi być zawarty numer rachunku, którego dotyczy pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo nie może rozszerzać ani zawężać katalogu czynności dozwolonych dla Pełnomocnika określonych w ust. 2.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania, jak również w przypadku śmierci Posiadacza Konta indywidualnego lub Pełnomocnika, lub śmierci Współposiadacza Konta wspólnego.
7. Umieszczony na pełnomocnictwie podpis Pełnomocnika jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami Pełnomocnika.

Rozdział V Opłaty i prowizje, oprocentowanie środków

§ 5

1. Za czynności związane z obsługą Konta Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie.
2. Opłaty i prowizje pobierane są przez Bank w ciężar Konta. Posiadacz zobowiązany jest do zapewnienia środków na ich pobranie. Posiadacz upoważnia Bank do obciążania jego Konta prowizjami i opłatami należnymi Bankowi z tytułu obsługi Konta w wysokości określonej w Taryfie, bez odrębnej dyspozycji.
3. Wyciąg z obowiązującej Taryfy w części dotyczącej obsługi Kont stanowi załącznik do Umowy. Ponadto Bank udostępni wyciąg z Taryfy w formie Komunikatu oraz na stronie internetowej Banku.

§ 6

1. Środki pieniężne zgromadzone na Koncie oprocentowane są według stawki zmiennej.
2. Zmiana oprocentowania nie stanowi zmiany Umowy.
3. Obowiązująca wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach podawana jest do wiadomości w formie Komunikatu.
4. Oprocentowanie środków na rachunku liczone jest od dnia wpłaty, do dnia poprzedzającego dokonanie wypłaty włącznie.
5. Odsetki od środków zgromadzonych na Koncie są kapitalizowane raz w miesiącu.
6. W okresie zadłużenia na Koncie wpływy na rachunek zaliczane będą w pierwszej kolejności na spłatę:
 - 1) prowizji i opłat oraz kosztów Banku,
 - 2) odsetek od zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) odsetek zapadłych (zaległych),
 - 4) z tytułu zadłużenia,
 - 5) odsetek bieżących.
7. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.

Rozdział VI Wpłaty i wypłaty

§ 7

1. Wpłaty na Konto mogą być dokonywane w formie:
 - 1) gotówkowej – w placówkach pocztowych, kasach Banku i innych banków, przy użyciu ogólnie dostępnych dowodów wpłat,
 - 2) bezgotówkowej.
2. Wpłaty może dokonać każda osoba, która zna numer Konta. Wysokość wpłat jest nieograniczona.
3. Posiadacz nie może odmówić uznania Konta kwotą wynikającą z dokonanego rozliczenia.
4. Podstawą identyfikacji zlecenia płatniczego jest numer rachunku bankowego beneficjenta płatności.
5. Za wszelkie skutki wynikłe z błędnego podania numeru Konta lub danych Posiadacza konsekwencje ponosi wpłacający. Z chwilą wydania potwierdzenia dla wpłacającego, wpłata nie może być odwołana.
6. W przypadku wpływu na Konto środków w walucie obcej Bank dokonuje przeliczenia tych środków na złote przy zastosowaniu kursów kupna dewiz Banku, podanych w dniu dokonania rozliczenia.

§ 8

1. Wypłaty gotówkowe z Konta mogą być dokonywane w drodze realizacji dyspozycji wypłaty składanej w formie:
 - 1) formularzy wypłaty dostępnych w placówkach pocztowych i oddziałach,
 - 2) zlecenia wypłaty,
 - 3) ustnej dyspozycji wypłaty – w oddziałach i wybranych placówkach pocztowych.
2. Dni oraz godziny, w których realizowane są wypłaty w danej placówce pocztowej podawane są w formie ogłoszenia wywieszanego w tej placówce.
3. Kwota jednorazowej wypłaty nie może być niższa niż 10 zł. Ograniczenia te nie dotyczą wypłat dokonywanych przy zamknięciu Konta. O zmianie minimalnej kwoty wypłaty Bank informuje w Komunikacie.
4. Wypłata gotówkowa dokonywana jest wyłącznie:
 - 1) w przypadku ustnej dyspozycji wypłaty – do rąk Posiadacza lub Pełnomocnika, po okazaniu dokumentu tożsamości i potwierdzeniu asygnaty wypłaty,
 - 2) w pozostałych przypadkach – do rąk Posiadacza lub Pełnomocnika, po okazaniu dokumentu tożsamości, na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza wypłaty.
5. Wypłata gotówkowa może zostać zrealizowana:
 - 1) w dowolnej placówce pocztowej lub oddziale,

- 2) pod wskazany przez Posiadacza adresem pod warunkiem wcześniejszego złożenia zlecenia wypłaty.
6. W sytuacji, gdy placówka pocztowa w danym dniu nie może zrealizować wypłaty, Posiadacz może dokonać w danej placówce zgłoszenia wypłaty. Placówka pocztowa określi termin, w którym wypłata będzie mogła być zrealizowana.
7. W przypadku realizacji wypłaty w oparciu o zlecenie wypłaty, Bank dokonuje blokady środków na Koncie do wysokości żądanej wypłaty, nie wcześniej niż 3 dni robocze przed terminem wypłaty. Posiadacz nie może dysponować zablokowaną kwotą. Blokada zostanie zniesiona przez Bank po otrzymaniu informacji z placówki pocztowej o nie dokonaniu wypłaty, nie później niż 14 dnia kalendarzowego od wyznaczonego terminu wypłaty.
8. Wypłata w oparciu o zlecenie wypłaty nie może być wyższa niż graniczna wartość przekazu pocztowego i może zostać zrealizowana wyłącznie w pełnych złotych.
9. Wypłata na podstawie zlecenia wypłaty realizowana jest wg następującego trybu:
 - 1) Posiadacz składa w placówce pocztowej, w oddziale lub przesyła do Banku albo zgłasza telefonicznie zlecenie wypłaty określając kwotę i termin wypłaty oraz placówkę pocztową lub adres, pod którym wypłata ma zostać zrealizowana,
 - 2) złożone zlecenie wypłaty wywołuje skutek (obciążenie rachunku) z początkiem następnego dnia roboczego po dniu wpływu formularza do Banku lub złożenia zlecenia telefonicznie,
 - 3) złożone zlecenie wypłaty może być realizowane jednorazowo bądź cyklicznie,
 - 4) w przypadku Kont wspólnych, środki wypłacane na podstawie zlecenia wypłaty może podjąć każdy ze Współposiadaczy,
 - 5) wypłaty realizowane są do wysokości wolnych środków,
 - 6) jeżeli złożone przez Posiadacza zlecenie wypłaty nie znajduje w całości pokrycia w kwocie wolnych środków, a jej wysokość stanowi nie mniej niż 90% kwoty wskazanej w zleceniu wypłaty i nie mniej niż 10 zł, Bank dokona realizacji zlecenia do wysokości kwoty wolnych środków,
 - 7) w przypadku nie podjęcia środków pod wskazanym w zleceniu wypłaty adresem, Posiadacz może zrealizować wypłatę w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty wskazanej w zleceniu wypłaty, w placówce pocztowej właściwej dla wskazanego miejsca wypłaty,
 - 8) zmianę lub odwołanie zlecenia wypłaty Posiadacz może złożyć osobiście w placówce pocztowej, w oddziale, przesłać do Banku lub zgłosić telefonicznie.
10. Posiadacz może dokonać wypłaty w granicach wolnych środków z zastrzeżeniem zapisów dotyczących wypłaty w oparciu o zlecenie wypłaty z Konta. Bank może wprowadzić wymóg wcześniejszego zgłoszenia w placówce pocztowej lub w Banku wypłat w kwocie powyżej 20.000 zł, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem wypłaty. Informacja o wprowadzeniu przez Bank wymogu awizowania wypłaty także o zmianie tej wysokości zamieszczana będzie w Komunikacie.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki wynikłe z powodu niewłaściwego wypełnienia przez Posiadacza dyspozycji wypłaty.

§ 9

1. Wypłaty z Konta mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej w drodze realizacji następujących zleceń płatniczych: poleceń przelewu, poleceń zapłaty, zleceń stałych oraz poleceń wypłaty za granicę.
2. Posiadacz może wystawiać zlecenia płatnicze w dowolnych kwotach na dowolny rachunek bankowy w granicach wolnych środków. Bank nie wykona zlecenia płatniczego Posiadacza, jeżeli nie ma ono w całości pokrycia w wolnych środkach na Koncie.
3. Realizacja zleceń płatniczych Posiadacza następuje w terminie wskazanym w zleceniu, o ile wpłynęło ono na co najmniej 1 dzień roboczy przed terminem realizacji, a jeśli termin nie jest wskazany w zleceniu, najpóźniej następnego dnia roboczego od wpływu zlecenia. Warunek dotyczący wpływu zleceń na co najmniej 1 dzień przed terminem realizacji nie dotyczy zleceń złożonych w ramach usług bankowości elektronicznej.
4. W przypadku braku środków na pokrycie złożonego polecenia przelewu lub zlecenia stałego, próby realizacji tych dyspozycji podejmowane są w okresie 5 dni roboczych licząc od dnia pierwszej próby zrealizowania zlecenia płatniczego.
5. Posiadacz może zlecać polecenia przelewu w uzgodniony z Bankiem sposób w tym, w szczególności:
 - 1) za pomocą usług bankowości elektronicznej, udostępnionych do Konta (przelewy i zlecenia stałe),
 - 2) poprzez złożenie w Banku lub przesłanie do Banku formularza przelewu lub innego bankowego dokumentu płatniczego wystawionego na Posiadacza przez wierzyciela i zaakceptowanego podpisem Posiadacza,
 - 3) poprzez złożenie formularza przelewu w placówce pocztowej w celu uzyskania potwierdzenia jego przyjęcia, zablokowania środków oraz przekazania do realizacji do Banku,
 - 4) za pośrednictwem telefonu, w trybie opisanym w § 10, pod warunkiem posiadania rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku oraz podania w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości danych identyfikujących odbiorcę polecenia przelewu,
 - 5) w przypadku dokonywania zleceń płatniczych za granicę poprzez wypełnienie i złożenie lub przesłanie do Banku formularza zlecenia polecenia wypłaty za granicę,
 - 6) poprzez złożenie w Banku lub przesłanie do Banku formularza zlecenia stałego, albo telefoniczne złożenie zlecenia stałego,
 - 7) w trybie realizacji polecenia zapłaty w rozumieniu ustawy Prawo bankowe.
6. Realizacja zleceń w obrocie dewizowym odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa dewizowego lub w oparciu o indywidualne zezwolenie dewizowe z zastosowaniem przepisów tego prawa i obowiązujących w Banku przepisów dotyczących wykonywania przez Bank Pocztowy S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym. Polecenie wypłaty w walucie obcej realizowane jest przy zastosowaniu kursów sprzedaży dewiz Banku.
7. Zmiana numeru rachunku określona w złożonym wcześniej zleceniu stałym traktowana jest przez Bank jak odwołanie poprzedniego i złożenie nowego zlecenia stałego.

Rozdział VII Telefoniczna obsługa Konta – TELEKONTO

§ 10

1. TELEKONTO jest usługą udostępnianą Posiadaczom rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych. Klient nieposiadający rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, będący Posiadaczem Konta Oszczędnościowego, może korzystać z usługi po zamówieniu i otrzymaniu hasła do TELEKONTA.
2. Korzystanie z TELEKONTA odbywa się w oparciu o upoważnienie dla Banku, udzielone przez Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w zawartej Umowie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub w formie wypełnionego i podpisanego druku „Deklaracji TELEKONTA”.
3. Posiadacz jest zobowiązany podawać hasło i numer Klienta przed każdą dyspozycją składaną za pośrednictwem usługi TELEKONTO.
4. Warunkiem realizacji dyspozycji złożonej telefonicznie przez Posiadacza jest prawidłowe przeprowadzenie procesu jego identyfikacji, za którą uważa się poprawne podanie co najmniej numeru Klienta oraz hasła.
5. Bank ma prawo uzależnić wykonanie dyspozycji Posiadacza składanych telefonicznie od podania innych, dodatkowych danych, które mogą służyć do identyfikacji Posiadacza.
6. Usługa TELEKONTO zapewnia Posiadaczowi możliwość telefonicznego zlecenia Bankowi wykonania następujących dyspozycji:
 - 1) zmiany adresu i adresu do korespondencji Posiadacza lub placówki pocztowej wskazanego do kontaktów z Bankiem,
 - 2) złożenia, odwołania i zmiany zlecenia wypłaty,
 - 3) polecenia przelewu,
 - 4) otwarcia lokaty, dopłaty do lokaty i likwidacji lokaty, w tym lokaty alternatywnej – o wprowadzeniu możliwości zakładania lokat w Koncie Bank poinformuje w Komunikacie,
 - 5) złożenia, zmiany i odwołania zlecenia stałego,
 - 6) zamówienia lub zastrzeżenia formularzy płatniczych,
 - 7) uzyskania informacji o saldzie i przeprowadzonych operacjach na Koncie,
 - 8) sprzeciwu wobec udostępniania informacji o saldzie i historii operacji w placówkach pocztowych,
 - 9) zdefiniowania, zmiany i odwołania kontrahenta,
 - 10) doładowania telefonu na kartę pre-paid,
 - 11) zmiany parametrów świadczenia usług bankowości elektronicznej.
7. Złożenie polecenia przelewu, założenia lokaty oraz uzyskanie informacji o dostępnym saldzie i operacjach możliwe jest także przy wykorzystaniu serwisu automatycznego, bez pośrednictwa operatora – za pomocą klawiatury telefonu wyposażonego w tryb wybierania tonowego.
8. Polecenia przelewu złożone telefonicznie są realizowane jako przelewy na zdefiniowane wcześniej rachunki kontrahentów bądź też jako przelewy na inne rachunki wcześniej niezdefiniowane.
9. Przelew na zdefiniowane rachunki kontrahentów realizowany jest po uprzednim zdefiniowaniu kontrahenta przez Posiadacza rachunku. Zdefiniowanie może

zostać złożone w formie pisemnej na Deklaracji TELEKONTO, o której mowa w ust. 2 lub telefonicznie. Bank po zarejestrowaniu kontrahentów wysyła Posiadaczowi potwierdzenie przyjęcia Deklaracji.

10. Przelew na zdefiniowane rachunki kontrahentów realizowany jest do wysokości wolnych środków na Koncie.
11. Przelew telefoniczny na rachunki inne, niż zdefiniowanych kontrahentów, nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł. W przypadku przelewu na te rachunki kwoty 1.000 zł lub wyższej, Bank przed realizacją przelewu ma prawo dokonać weryfikacji dyspozycji dzwoniąc do Posiadacza na numer telefonu podany w Umowie. W przypadku braku możliwości weryfikacji dyspozycji zlecenie wykonanie nie zostanie wykonane.
12. Kwota zlecenia stałego złożonego telefonicznie nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł.
13. Wszystkie rozmowy telefoniczne są nagrywane. Nagrania stanowią dowód złożenia dyspozycji.
14. Dyspozycje Posiadacza uważa się za złożone z chwilą potwierdzenia ich przyjęcia przez upoważnionego pracownika Banku.
15. W sytuacji braku możliwości realizacji składanej dyspozycji, Bank informuje Posiadacza o powstałej sytuacji w trakcie składania tej dyspozycji.
16. Bank zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub odmowy dostępu do usługi TELEKONTO oraz wykonania dyspozycji Posiadacza w szczególności w sytuacjach:
 - 1) przetwarzania danych w systemach informatycznych Banku,
 - 2) zagrożenia bezpieczeństwa środków lub danych,
 - 3) z innych przyczyn niezależnych od Banku.

Rozdział VIII Lokaty

§ 11

1. O możliwości zakładania lokat w Koncie, rodzajach lokat (w tym lokat alternatywnych) Bank poinformuje w Komunikacie.
2. Lokata może być prowadzona jako:
 - 1) lokata jednorazowa (nieodnawialna), która pierwszego dnia roboczego po upływie zadeklarowanego terminu stawiana jest wraz z należnymi odsetkami do dyspozycji Posiadacza,
 - 2) lokata odnawialna, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Odsetki należne stawiane są do dyspozycji Posiadacza,
 - 3) lokata odnawialna kapitalizowana, która pierwszego dnia po upływie zadeklarowanego terminu odnawia się na taki sam termin, na który była zawarta uprzednio, na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia. Należne odsetki powiększają kwotę lokaty.
3. Minimalne kwoty lokat oraz minimalne kwoty dopłat do lokat określone są w Komunikacie.
4. Lokaty otwierane są na podstawie składanej przez Posiadacza oświadczenia lub telefonicznie dyspozycji założenia lokaty, lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem osobnymi umowami. Warunki przechowywania lokaty określane są przez Bank w Dowodzie założenia lokaty przekazywanym Posiadaczowi. Lokaty mogą być odnawiane na taki sam okres przechowywania, na warunkach obowiązujących w dniu ich odnowienia.
5. Dyspozycja otwarcia lokaty może być realizowana do wysokości wolnych środków znajdujących się na Koncie w dniu realizacji dyspozycji. W przypadku braku środków na realizację dyspozycji otwarcia lokaty, Bank podejmuje próby realizacji dyspozycji do końca dnia, w którym dyspozycja wpłynęła do Banku.
6. W ramach Konta może być prowadzona nieograniczona liczba lokat.
7. Lokaty oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
8. W przypadku lokaty założonej na okres powyżej 12 miesięcy odsetki naliczone po pierwszym roku powiększają kwotę lokaty.
9. W przypadku dokonania dopłaty do lokaty progresywnej powodującej przekroczenie progu zmiany oprocentowania, Bank naliczy odsetki:
 - 1) do dnia poprzedzającego dopłatę – według stawki oprocentowania obowiązującej dla danej kwoty lokaty,
 - 2) od dnia dokonania dopłaty – według stawki oprocentowania obowiązującej dla wyższego progu kwoty lokaty.
10. Wypłata wolnych środków z Konta nie narusza środków zgromadzonych na lokacie i nie powoduje likwidacji lokaty.
11. Likwidacja lokaty następuje:
 - 1) w dniu upływu zadeklarowanego terminu lokaty, o ile Posiadacz nie zadysponował odnowienia lokaty na kolejny taki sam okres,
 - 2) w dniu realizacji przez Bank złożonej przez Posiadacza dyspozycji dotyczącej likwidacji lokaty.
12. Likwidacja lokaty oznacza postawienie całości środków zgromadzonych na lokacie do dyspozycji Posiadacza. Dyspozycję likwidacji lokaty Posiadacz składa oświadczenie, telefonicznie lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem osobnymi umowami, dokładnie określając numer likwidowanej lokaty lub inne dane pozwalające na jednoznaczny identyfikację likwidowanej lokaty.
13. Złożenie przez Posiadacza dyspozycji likwidacji lokaty przed upływem zadeklarowanego terminu przechowywania powoduje utratę całości lub części odsetek.
14. Realizacja tytułu wykonawczego w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej z lokat, przed upływem zadeklarowanych terminów ich przechowywania, traktowana będzie jako likwidacja lokaty przed terminem, co spowoduje utratę przez Posiadacza całości lub części odsetek.
15. W szczególnych przypadkach Bank dopuszcza możliwość otwarcia lokaty na warunkach indywidualnych.

Rozdział IX Druki

§ 12

O ile niniejszy Regulamin lub inne zawarte z Bankiem umowy nie dopuszczają innej formy, Posiadacz obowiązany jest posługiwać się blankietami formularzy udostępnionymi przez Bank w oddziałach i placówkach pocztowych. Bank może dostarczyć Posiadaczowi formularze pocztą, po uprzednim zamówieniu ich telefonicznie lub pisemnie przez Posiadacza. W szczególności:

- 1) do składania dyspozycji zmiany lub odwołania stałego zlecenia służy płatniczy formularz zlecenia stałego,
- 2) do składania zlecenia wypłaty, jego zmiany lub odwołania służy formularz zlecenia wypłaty,

Rozdział X Odpowiedzialność

§ 13

1. Posiadacz, który ma prawo do korzystania z TELEKONTA, zgodnie z § 10 ust. 1, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przyznanego hasła i ponosi odpowiedzialność za wszelkie następstwa wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
2. Posiadacza obciążają dyspozycje złożone przez osoby, którym udostępnił hasło.
3. W przypadku utraty lub ujawnienia hasła, Posiadacz zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Banku o zaistniałym zdarzeniu, w celu zastrzeżenia hasła.
4. Bank dokonuje zastrzeżenia hasła z chwilą zgłoszenia dokonanego przez Posiadacza. W miejsce zastrzeżonego hasła przekazywane jest nowe.
5. Do chwili zastrzeżenia hasła Posiadacz ponosi odpowiedzialność za dyspozycje złożone przy użyciu tego hasła, do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro, obliczanej według średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia.
6. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 5, nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Posiadacza, w szczególności, gdy:
 - 1) udostępnił hasło osobom trzecim,
 - 2) nie przechowywał i nie zabezpieczył hasła z należytą starannością,
 - 3) nie dopełnił obowiązku natychmiastowego powiadomienia Banku o utracie hasła lub o przejęciu go przez osoby trzecie.
7. Posiadacza obciążają dyspozycje dokonane po zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli doszło do nich z jego winy umyślnej.
8. Bank odpowiada za nieterminowe i nieprawidłowe przeprowadzenie rozliczeń pieniężnych z przyczyn leżących po stronie Banku, do wysokości rzeczywistej i udokumentowanej przez Posiadacza rachunku straty. Odpowiedzialność Banku jest wyłączona wówczas, gdy nieterminowość i nieprawidłowość rozliczeń pieniężnych spowodowana została brakiem powiadomienia Banku przez Posiadacza o zmianie danych i miejsca zamieszkania. Odpowiedzialność nie obejmuje utraconych korzyści.
9. Za nieterminowe przeprowadzenie rozliczeń pieniężnych Posiadaczowi przysługuje odszkodowanie, które stanowi kwota odsetek należnych za każdy dzień zwłoki, a obliczonych od kwoty objętej dyspozycją według stopy oprocentowania Konta w skali roku aktualnej w dniu złożenia dyspozycji.

Rozdział XI Wyciągi

§ 14

1. Bank nie wysyła wyciągów do Konta Oszczędnościowego.
2. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość wykonanych przez Bank operacji i wykazanego salda. W razie stwierdzenia błędnie wykonanej operacji lub nieprawidłowego salda, Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić reklamację Bankowi w ciągu 14 dni od wykonania operacji.
3. Na wniosek Posiadacza Bank może dokonać odpisu lub potwierdzenia wykonanej operacji. Wysokość opłat pobieranych przez Bank za dokonanie i doręczenie odpisu określa Taryfa.
4. Bank udziela informacji o saldzie Konta oraz operacjach:
 - 1) za pośrednictwem bankowości elektronicznej,
 - 2) w oddziałach Banku,
 - 3) telefonicznie w ramach korzystania z usługi TELEKONTO opisaną szczegółowo w § 10 Regulaminu lub
 - 4) w inny sposób uzgodniony pomiędzy Posiadaczem i Bankiem.
5. Posiadacz może uzyskać informacje o saldzie i historii operacji również w oznaczonych placówkach pocztowych. Posiadacz może złożyć Bankowi w formie pisemnej sprzeciw wobec udostępnienia przez placówki pocztowe takich informacji.

Rozdział XII Zamknięcie Konta

§ 15

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia oraz prawo rozwiązania tej Umowy bez zachowania umownego terminu wypowiedzenia, w przypadkach, o których mowa w niniejszym Regulaminie. Rozwiązanie Umowy może nastąpić również za porozumieniem stron.
2. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia wpływu pisemnego oświadczenia Posiadacza do Banku, a w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, od piątego dnia kalendarzowego od wysłania pisma wypowiadającego.
3. Rozwiązanie Umowy następuje na podstawie pisemnego wypowiedzenia złożonego przez Posiadacza lub przez Bank. Wraz z wypowiedzeniem Umowy Posiadacz zobowiązany jest złożyć dyspozycję dotyczącą salda. W przypadku braku takiej dyspozycji, Bank stosuje zapisy ust. 7.
4. Przed upływem terminu wypowiedzenia Posiadacz jest zobowiązany do spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku wraz z należnymi odsetkami, opłatami, prowizjami i kosztami.
5. Rozwiązanie Umowy powoduje zamknięcie Konta.
6. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) występując o otwarcie Konta Posiadacz udzielił niezgodnych ze stanem faktycznym informacji,
 - 2) Posiadacz naruszył obowiązki i zasady określone w Umowie oraz w Regulaminach w niej przywołanych,
 - 3) gdy saldo na Koncie przez okres jednego roku wynosi zero,
 - 4) z innych ważnych przyczyn, a w szczególności nieudzielenia przez Posiadacza informacji niezbędnych do prowadzenia Konta.
7. Środki pieniężne pozostające na Koncie po upływie okresu wypowiedzenia Bank przekazuje Posiadaczowi za pomocą przekazu pocztowego, potrącając z nich koszty przekazu, a w przypadku, gdy kwota środków nie przekroczy 10 zł, Bank przekazuje środki na wewnętrzne konto bankowe. Klient może dokonać wypłaty tych środków wyłącznie w oddziale, po złożeniu pisemnego zgłoszenia wypłaty.
8. W przypadku śmierci jednego Posiadacza, Umowa wygasa z dniem powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci.

Rozdział XIII Wypłaty po śmierci Posiadacza

§ 16

1. Posiadacz Konta indywidualnego może wskazać w treści Umowy lub w odrębnej Dyspozycji na wypadek śmierci małżonka, zstępny, wstępny lub rodzeństwo, którym Bank po śmierci Posiadacza wypłaci środki z rachunku zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe. Kwota wypłaty nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.
2. Osoby wskazane w Umowie lub w Dyspozycji na wypadek śmierci są uprawnione do podjęcia przypadającej na ich rzecz kwoty bez przeprowadzenia postępowania spadkowego, po przedłożeniu skróconego aktu zgonu Posiadacza.
3. W razie śmierci Posiadacza Konta indywidualnego, Bank wypłaci z tego rachunku koszty pogrzebu Posiadacza w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku osobie, która przedłoży skrócony odpis aktu zgonu Posiadacza oraz oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych wydatków, wystawione na osobę żądającą wypłaty.
4. Jeżeli Posiadacz nie wskazał w Umowie lub w Dyspozycji na wypadek śmierci osób uprawnionych, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, wypłata środków zgromadzonych na Koncie dokonywana jest przez Bank na rzecz spadkobierców Posiadacza po przedłożeniu:
 - 1) odpisu skróconego aktu zgonu Posiadacza,
 - 2) prawomocnego (zaopatrzonego w klauzulę prawomocności) postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku,
 - 3) postanowienia sądu o dziale spadku lub zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale sum ulokowanych na rachunku.
5. W przypadku śmierci Posiadacza Bank na wniosek organu emerytalno-rentowego dokona zwrotu kwoty świadczenia, które nie przysługiwało za okres po śmierci Posiadacza, o ile środki te nie zostały wypłacone przed otrzymaniem przez Bank wniosku.

Rozdział XIV Zmiany treści Regulaminu

§ 17

1. Bank ma prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w czasie trwania Umowy.
2. Bank zawiadamia o wprowadzonych zmianach w Regulaminie w formie pisemnej,
3. Brak przesłania przez Posiadacza do Banku oświadczenia woli o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust.1, w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o zmianach, oznacza ich akceptację.
4. Otrzymane przez Bank oświadczenie woli Posiadacza o odmowie przyjęcia zmian w Regulaminie jest równoznaczne z rozwiązaniem przez Posiadacza Umowy za wypowiedzeniem, o którym mowa w § 15.

Rozdział XV Postanowienia końcowe

§ 18

1. Posiadacz obowiązany jest zawiadomić Bank o każdej zmianie miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji oraz kontaktowej placówki pocztowej lub oddziału. Zawiadomienie składane jest telefonicznie lub pisemnie.
2. Adres do korespondencji oraz kontaktowa placówka pocztowa musi znajdować się w granicach Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zmiana nazwiska, cech dokumentu tożsamości lub wzoru podpisu Posiadacza lub Pełnomocnika wymaga zgłoszenia dokonanego na druku Powiadomienia o zmianie danych, które składane jest w placówkach pocztowych lub w Banku.
4. Posiadacz i Pełnomocnik zobowiązani są niezwłocznie zgłosić pisemnie fakt utraty dokumentu tożsamości służącego do identyfikowania Posiadacza lub Pełnomocnika w kontaktach z Bankiem, jak również fakt zmiany numeru telefonu własnego wskazanego w Umowie jako telefon kontaktowy.
5. Posiadacz ponosi skutki nie zawiadomienia Banku o zmianach, o których mowa w ust. 1, 3 i 4. W przypadku nie zawiadomienia Banku o zmianie danych adresowych, o których mowa w ust. 1 korespondencja wysłana przy użyciu dotychczasowych danych uznana jest za doręczoną.
6. W wyjątkowych przypadkach Bank może podjąć decyzję o otwarciu i prowadzeniu Konta na odrębnych zasadach.
7. W celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa, Bank może poprosić osobę składającą dyspozycję o okazanie dodatkowego dokumentu tożsamości.
8. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący.
9. Bank informuje, iż w celu wykonania Umowy powierza państwowemu przedsiębiorstwu użyteczności publicznej Poczta Polska, z siedzibą w Warszawie, Pl. Małachowskiego 2, 00-940 Warszawa przetwarzanie informacji chronionych tajemnicą bankową, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz. 665 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 30.07.1997 r. o państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej Poczta Polska (Dz. U. nr 106, poz. 675 z późn. zm.) z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa.